

Утверждаю
Директор
АНО ПО Автошкола «Респект 69»
Янсон О.С.
« 30 » сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в АНО ПО Автошкола «Респект 69»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНО ПО Автошкола «Респект 69», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Положение является локальным актом АНО ПО Автошкола «Респект 69», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Школе.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Школе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающимися в Школе являются лица, зачисленные приказом директора в Школу для обучения по программе профессиональной подготовки.
- 2.2. Обучающиеся в Школе имеют право:
 - Участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных программ профессиональной подготовки.
 - В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Школа.
 - Своевременно получать необходимые учебно-методические материалы.
 - Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
 - Своевременно получать информацию по организации и планированию учебного процесса.
 - Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПО Автошколы «Респект 69» и иными локальными актами АНО ПО Автошколы «Респект 69», регулирующими положение обучающихся в Школе.

2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами.
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки.
- Соблюдать учебную дисциплину.
- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.
- Своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Школы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине ставить в известность администрацию Школы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.
- Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Школе.
- Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Школы (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.).
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ПО Автошколы «Респект 69», регулирующими положение обучающегося в Школе.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется Положением о структурном подразделении, Методическими рекомендациями, Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

- 3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для дневной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Разрешается проводить теоретические и практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы. В течение учебного дня – перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для дневной формы обучения).
- Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по графику, не более 4 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).
- 3.4. В случае переноса или замены занятий администратор Школы извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- 3.5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).
- 3.6. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Школы и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Школы о неявке преподавателя и др.

4. Порядок в помещениях

- 4.1. При проходе в здания Школы и/или нахождение в помещении Школы обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещениях Школы, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании и помещениях Школы запрещается:
- Курить;
 - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 - Находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - Выносить без разрешения администрации Школы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.
 - Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами.
 - Оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность за их сохранность).
- 4.4. В АНО ПО Автошкола «Респект 69» установлены следующие приемные часы:
- Директор принимает посетителей в понедельник с 11.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- Объявление благодарности.
- Награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения - награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Школы к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- Устное предупреждение или замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.