

Утвержден  
Протоколом № 1 учредительного собрания  
от 24 сентября 2010 г.

Утвержден  
Протоколом Совета от 01 декабря 2015 г.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Автошкола «Респект 69»

Гор. Тверь  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автошкола «Респект 69», далее «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели предоставление услуг в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.2. Наименование организации:

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автошкола «Респект 69».

Сокращенное наименование: АНО ПО Автошкола «Респект 69».

Тип Образовательной организации: организация профессионального образования.

1.3. Местонахождение: РФ, Тверская область, город Тверь.

1.4. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автошкола «Респект 69» руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Образовательная организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.11. Образовательная организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией в порядке, установленном законодательством РФ.

Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

1.12. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Образовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Учредителем Образовательной организации является:  
Гражданин РФ, Янсон Олег Сергеевич.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения. Также целями Образовательной организации являются: обучение водителей, подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ» (по типовым программам, утвержденным Министерством образования и науки).
- подготовка водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории А1).
- подготовка водителей погрузчика категории «С».
- подготовка машинистов экскаватора категории «С».
- подготовка трактористов категории «В», «С», «Д», «Е».
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- реализация образовательных программ в области переподготовки водителей автомобилей категории «А», «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- реализация образовательных программ в области переподготовки трактористов категории «В», «С», «Д», «Е», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптивное инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендации по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии;
- ускоренное приобретение трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- повышение культуры и безопасности движения на дорогах, взаимодействие с органами ГИБДД по вопросам профилактики дорожно-транспортных происшествий и детского травматизма.

2.3. Для реализации поставленных целей Образовательная организация:

- Организует учебные курсы переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы

обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, со-  
вещания, практические занятия, организывает стажировки;

- Осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывает и реализует программы своей деятельности;
- Свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- Участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществляет благотворительную деятельность;
- Осуществляет содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика только с согласия собственника.

2.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Разделом 4 настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в п.3.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также регламентирующие права и обязанности обучающихся и работников Образовательной организации.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;
- 8) прием слушателей в образовательную организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание условий для занятия слушателями физической культурой и спортом;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельно-

сти образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Образовательной организации является **Совет**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана. Совет формируется учредителем Образовательной организации.

К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) образование исполнительных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 6) участие в других организациях;
- 7) реорганизация и ликвидация
- 8) утверждение положений о коллегиальных органах управления Образовательной организации, образование коллегиальных органов управления Образовательной организации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации или о досрочном прекращении полномочий их членов.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета образовательной организации.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Образовательной организации принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании.

Совет имеет право получения любой информации о деятельности Образовательной организации, обладает правом инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок, выносить заключения о соответствии деятельности Образовательной организации положениям ее Устава.

Члены Совета обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, соблюдать требования Положений, утвержденных для внутреннего применения, беречь имущество организации, добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Образовательной организации.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) преобразование организации в фонд;
- б) назначение на должность Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- в) принятие в состав учредителей новых лиц;
- г) утверждение Устава;
- д) определение порядка управления;
- е) создание Совета Образовательной организации;
- ж) утверждение штатного расписания Образовательной организации;
- з) принятие решения по открытию расчетного и других счетов в банках;
- и) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) установление системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждение положения об оплате труда и премирования работников Образовательной организации, иных положений, правил внутреннего трудового распорядка, исходя из требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и других нормативных правовых актов РФ;
- л) заслушивание отчетов Директора Образовательной организации и их утверждение;
- м) утверждение правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации, осуществляющим непосредственное управление, является **Директор**, назначаемый на должность сроком 5 (пять) лет и освобождаемый от должности решением Учредителя.

7.4. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Образовательной организации, представлять ее интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- управлять имуществом Образовательной организации в пределах, установленных учредителем;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению учредителя и в соответствии с законодательством РФ;
- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Директора, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Образовательной организации;
- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять слушателей Образовательной организации, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Совета;
- не допускать принятия обязательств, сверх пределов, установленных Советом, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Совета и настоящим Уставом.



7.6. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Образовательной организации.

7.7. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Образовательной организации;
- принятие обязательств, сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

7.8. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, за нарушение прав и свобод, а также за причинение вреда жизни и здоровью слушателей и работников во время образовательного процесса.

7.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников и обучающихся и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Образовательной организации.

7.10. **Общее собрание работников и обучающихся** является коллегиальным органом Образовательной организации, представляющим интересы работников и обучающихся Образовательной организации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Образовательной организации. Участниками Общего собрания работников и обучающихся являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе и обучении в Образовательной организации.

Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости но не реже 1 раза в год. Внеочередное общее собрание работников и обучающихся созывается по требованию Директора Образовательной организации, или не менее чем пяти работников Образовательной организации.

Ведение Общего собрания работников и обучающихся возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников и обучающихся. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников и обучающихся.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся

- выборы представителей работников и обучающихся Образовательной организации для ведения переговоров с Директором Образовательной организации по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избирает представителей из числа работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам;
- определение направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- охрана прав и интересов обучающихся и работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Образовательной организации.

Общее собрание работников и обучающихся имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
- избирать представителей работников и обучающихся Образовательной организации для участия в досудебном разрешении споров; формировать состав примирительных комиссий.

Общее собрание работников и обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7.11. Педагогический совет** является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Образовательной организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее трех лет.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию учредителей, Директора Образовательной организации, либо одной третьей части педагогических работников Образовательной организации.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Образовательной организации;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной организации, а также учебных пособий;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Образовательной организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Образовательной организации.

**7.12. Комиссия по урегулированию споров** – это орган самоуправления Образовательной организации, предназначенный для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия формируется из представителей работников и обучающихся Образовательной организации.

Комиссия по урегулированию споров правомочна принимать решения, если на ней присутствует все члены. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на комиссии.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

**7.13.** Заинтересованные лица Образовательной организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны ис-

пользовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ.

8.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Совета или судом на основании, в порядке и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.6. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные решением учредителей, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.